

# Plano de Trabalho – Bolsheiros Career Center (30h/semestre)

**Período:** outubro a dezembro 2025

**Atividade principal:** Apoio aos workshops organizados pelo Career Center, tanto na preparação como durante a realização.

---

## Distribuição das Atividades e Horas

- **Onboarding + tarefas de apoio contínuo**  
Gestão de eventos do Career Center, preparação de materiais, comunicação, logística.  
**Outubro – dezembro 2025 → 9h**
  
- **Eventos específicos:**
  1. **Workshop "Work Global"** – 2/outubro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  2. **Workshop "COMMUNICATION SKILLS FOR RECRUITMENT"** – 18/novembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  3. **Workshop "CRACK THE CASE"** – 19/novembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  4. **Workshop "FIRST JOB DONE RIGHT"** – 25/novembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  5. **Workshop "ENGINEER YOUR CAREER"** – 27/novembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  6. **Workshop "PEAK PERFORMANCE"** – 3/dezembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h
  
  7. **Workshop "WORK GLOBAL"** – 4/dezembro  
Check-in, acompanhamento, análise do feedback  
→ 3h

## Encerramento

- **Relatório final de atividades** (reflexão crítica, descrição das tarefas, evidências do apoio prestado).
- Emissão de **declaração de realização do plano de trabalho pela DTT**, após validação do relatório.

---

✦ **Total de horas: 30h** (9h apoio contínuo + 21h eventos).

