

# Plano de Trabalho – Bolseiros NDA | Alumni (30h/semestre)

**Período:** outubro a dezembro 2025

**Atividade principal:** Apoio aos eventos organizados pelo NDCA, tanto na preparação como durante a realização dos mesmos.

---

## Distribuição das Atividades e Horas

- **Onboarding + tarefas de apoio contínuo**  
Gestão de eventos alumni, preparação de materiais, comunicação, logística.  
**Outubro – dezembro 2025 → 10h**
- **Eventos específicos:**
  1. **Alumni Talk Geral** – 7/outubro  
Check-in, participação, recolha de testemunhos, realização de infográficos sobre os resultados das respostas ao formulário de feedback  
→ **4h**
  2. **Alumni Talk PhD** – 5/novembro  
Check-in, participação, recolha de testemunhos, realização de infográficos sobre os resultados das respostas ao formulário de feedback  
→ **4h**
  3. **Aniversário Técnico Alumni** – 6/novembro  
Apoio geral ao evento (logística, receção, acompanhamento)  
→ **4h**
  4. **Talent Bootcamp** – 22/novembro  
Apoio geral à realização (possibilidade de participação gratuita no evento)  
→ **4h**
  5. **Alumni Talk Consultoria** – 11/dezembro  
Check-in, participação, recolha de testemunhos, realização de infográficos sobre os resultados das respostas ao formulário de feedback  
→ **4h**

## Encerramento

- **Relatório final de atividades** (reflexão crítica, descrição das tarefas, evidências do apoio prestado).
- Emissão de **declaração de realização do plano de trabalho pela DTT**, após validação do relatório.

---

✦ **Total de horas: 30h** (10h apoio contínuo + 20h eventos).